

Samordnet registermelding

Del 2 - Tillegg for Merverdiavgiftsregisteret

Blanketten benyttes av den som er registreringspliktig i Merverdiavgiftsregisteret. Meldingen sendes inn når omsetning og uttak som er omfattet av merverdiavgiftsloven har oversteget beløpsgrensen. Blanketten skal også benyttes ved forhåndsregistrering, frivillig registrering og ved opphør, nedleggelse eller overdragelse av avgiftspliktig næringsvirksomhet. Meldingen skal sendes til skattekontoret eller til Enhetsregisteret.

NB! Du trenger ikke sende inn del 2 før omsetningen med videre har oversteget beløpsgrensen

1. Navn/foretaksnavn	
Oppgi organisasjonsnummer hvis slikt nummer er tildelt av Enhetsregisteret. (Hvis organisasjonsnummer ikke er tildelt, skal blankettens del 1 også fylles ut.)	
Navn/foretaksnavn	Organisasjonsnummer
Telefonnummer (vil kun bli brukt av skattekontoret)	

2. Melding om avgiftspliktig virksomhet (sendes inn når beløpsgrensen er nådd)	
<input type="checkbox"/> Start av avgiftspliktig virksomhet.	<input type="checkbox"/> Opphør av avgiftspliktig virksomhet. Fyll ut felt 9
<input type="checkbox"/> Endring. Fyll ut de poster som skal endres.	<input type="checkbox"/> Gjenopptakelse av virksomhet som du har drevet tidligere Tidligere organisasjonsnummer
<input type="checkbox"/> Kjøp/overtakelse av virksomhet som er i gang. Fyll ut felt 7	<input type="checkbox"/> Salg/overdragelse av virksomhet. Fyll ut felt 8
Gjelder fra (må fylles ut)	Dato
	År

3. Opplysning om omsetning (legg ved fakturakopier/dokumentasjon)	
Har din omsetning (salg) av varer/tjenester, herunder avgiftspliktige uttak, oversteget NOK 50 000 i løpet av 12 måneder? (For veldedige og allmennnyttige institusjoner og organisasjoner gjelder et høyere beløp på NOK 140 000.)	
<input type="checkbox"/> Ja, NOK 50 000	<input type="checkbox"/> Ja, NOK 140 000
Fra: Dato	År
<input type="checkbox"/> Søker tilbakegående avgiftsoppgjør	
Budsjettert fritatt omsetning og uttak første år:	
<input type="checkbox"/> utførsel og omsetning med tilknytning utenfor det geografiske merverdiavgiftsområdet NOK	<input type="checkbox"/> andre fritak, mval. § 6-5 til § 6-20. NOK
<input type="checkbox"/> publikasjoner NOK	
<input type="checkbox"/> Budsjettert omsetning som er unntatt fra merverdiavgiftsloven første år. NOK	<input type="checkbox"/> Planlagte anskaffelser første år. NOK
<input type="checkbox"/> Søknad om forhåndsregistrering, se veiledningen	Fra: Dato
	År
	Foretatte anskaffelser. Legg ved fakturakopier. NOK
Når forventer virksomheten å nå beløpsgrensen?	Dato
	År
	Budsjettert årlig avgiftspliktig omsetning/uttak første år etter at beløpsgrensen forventes nådd. NOK
Når venter virksomheten eventuelt å gå med overskudd?	Dato
	År

4. Særskilt registrering	
Søknad om registrering:	
<input type="checkbox"/> etter § 2-2(2). En del av virksomheten er skilt ut fysisk og formelt, herunder med særskilt regnskap, og du ønsker å sende egen omsetningsoppgave for den utskilte delen.	<input type="checkbox"/> etter § 2-2(3). Søker om fellesregistrering av to eller flere samarbeidende enheter.

5. Frivillig registrering	
Visse typer virksomheter kan registrere seg frivillig i Merverdiavgiftsregisteret selv om virksomheten ikke er avgiftspliktig.	
<input type="checkbox"/> Skogveiforening	<input type="checkbox"/> Bortforpaktning
<input type="checkbox"/> Utleier av bygg og anlegg	<input type="checkbox"/> Utbygger av vann- og avløpsanlegg

Med sikte på å redusere bedriftenes skjemavelde kan opplysningene som du gir i dette skjema i medhold av lov om Oppgaverregisteret §§ 5 og 6, helt eller delvis bli benyttet også av andre offentlige organer som har hjemmel til å hente inn de samme opplysningene. Opplysninger om eventuell samordning kan du få ved å henvende deg til Oppgaverregisteret på telefon 75 00 75 00 eller skattekontoret på 800 80 000.

6. Bankkontonummer	
Avgiftspliktiges bankkontonummer. Vil bli benyttet ved eventuell tilbakebetaling av merverdiavgift.	Kontonummer

7. Kjøp/overtakelse av avgiftspliktig virksomhet		8. Salg/overdragelse av avgiftspliktig virksomhet	
Tidligere eier:		Ny eier:	
Organisasjonsnummer		Organisasjonsnummer/fødselsnummer	
Navn/foretaksnavn		Navn/foretaksnavn	
Adresse		Adresse	
Postnummer	Poststed	Postnummer	Poststed
Er varebeholdning/driftsmidler overtatt avgiftsfritt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		Oppgi kjøpesum NOK	
		Er varebeholdning/driftsmidler solgt/overdratt avgiftsfritt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
		Oppgi salgssum NOK	

9. Driftsmidler/varer ved opphør av avgiftspliktig virksomhet			
Uttatt til eget bruk	Omsetningsverdi NOK	Avgiftsbelagt?	<input type="checkbox"/> Ja, angi termin/år: <input type="checkbox"/> Nei
Ikke solgt/overdratt	Bokført verdi NOK	Blir midler som står igjen etter virksomheten, solgt eller tatt ut til eget bruk etter dags dato? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
	Antatt verdi NOK		

10. Diverse spørsmål			
Omsetningsform for fiske:	<input type="checkbox"/> Bare gjennom salgslag	<input type="checkbox"/> Bare til andre enn salgslag	<input type="checkbox"/> Begge deler
Lottfiske med redskapshold:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		
Virksomheten er:	<input type="checkbox"/> Eneste erverv	<input type="checkbox"/> Hovederverv	<input type="checkbox"/> Bierverv
Drives virksomheten i eget navn/for egen regning?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		
Har du flere oppdragsgivere? Legg ved kopi av fakturaer/kontrakter.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		
Er du ansvarlig overfor oppdragsgivere for det økonomiske og faglige arbeid som utføres?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		
Drives virksomheten fra fast forretningssted (kontor/verksted og annet)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		
Bruker du dine egne driftsmidler (kjøretøy og så videre)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		
Kreves særlig tillatelse/løyve for å drive virksomheten? Hvis ja, legg ved kopi.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		

11. Fullmakt til å skrive under omsetningsoppgave på papir			
Fylles ut hvis virksomheten har gitt fullmakt til andre enn eier(e) til å skrive under omsetningsoppgaven.			
Fødselsnummer (11 siffer)	Navn	Signaturprøve (underskrift)	
Adresse	Postnummer	Poststed	Telefonnummer
Blankett for omsetningsoppgave skal sendes til:	<input type="checkbox"/> Enheten	<input type="checkbox"/> Regnskapsfører	<input type="checkbox"/> Revisor
<input type="checkbox"/> Kryss av her hvis du søker om å levere omsetningsoppgave en gang i året (årsomsetning under NOK 1 000 000). Søknader som kommer inn for sent vil ikke bli innvilget, se veiledningen.			
Vi vil levere omsetningsoppgaven	<input type="checkbox"/> på papir	<input type="checkbox"/> via internett (www.altrinn.no) (NB – fullmakter på Internett gis via www.altinn.no)	

12. Annet (særlige opplysninger – bruk om nødvendig eget ark)

13. Den/de ansvarliges underskrift		
Dato	Underskrift	Gjenta med blokkbokstaver
Dato	Underskrift	Gjenta med blokkbokstaver

NB! Sendes del 1 og 2 inn sammen, må du også skrive under på del 1.