

## Forenklet registermelding Del 1 – Blankett for sletting

i Enhetsregisteret, Foretaksregisteret, Merverdiavgiftsregisteret,  
NAV Aa-registeret, SSBs Bedrifts- og foretaksregister og Stiftelsesregisteret

Innsender (denne vil bli benyttet som kontaktperson om saken)			
Navn/foretaksnavn	Kundenummer i Brønnøysundregistrene		
Postboks, gate, husnummer eller sted	Telefonnummer	Telefaksnummer	
Postnummer   Poststed	Saksreferanse/attention for innsender		

1. Meldingen gjelder sletting av			
Enhets fullstendige navn/foretaksnavn		Organisasjonsnummer	
2a. Salg/nedleggelse av virksomhet fra		2b. Salg/overdragelse av virksomhet til	
<input type="checkbox"/> <b>Salg/overdragelse av virksomhet</b> (oppgi ny eier under 2b)	Dato for endringen: Dato   År	Ny eier:	Organisasjonsnr. (hvis registrert)
<input type="checkbox"/> <b>Nedleggelse av virksomhet</b>	Ved salg eller opphør av mva.-pliktig virksomhet, må blankettens del 2 også fylles ut	Navn/foretaksnavn	
		Gate, husnummer eller sted	
		Postnummer   Poststed	

3. Underskrifter	
<b>Hvem som skal underskrive meldingen, avhenger av hvor enheten er registrert.</b> Hvis enheten bare er registrert i <b>Enhetsregisteret</b> , skal meldingen underskrives av daglig leder, forretningsfører eller annen kontaktperson. For enkeltpersonforetak skal innehaver alltid skrive under. Hvis enheten er registrert i <b>Foretaksregisteret</b> , skal meldingen underskrives av signaturberettiget. Hvis enheten er registrert i <b>Stiftelsesregisteret</b> , skal meldingen underskrives av signaturberettiget eller samtlige styremedlemmer.	
Vi bekrefter at de meldte opplysningene er riktige:	
Dato   År	

Underskrift	Gjenta med blokkbokstaver

**Husk de nødvendige vedleggene. Se veiledningen på neste side.**

Med sikte på å redusere bedriftenes skjemavelde kan opplysninger som du avgir i dette skjema i medhold av lov om Oppgaveregisteret §§ 5 og 6, helt eller delvis bli benyttet også av andre offentlige organer som har hjemmel til å hente inn de samme opplysningene. Opplysninger om eventuell samordning kan du få ved å henvende deg til Oppgaveregisteret eller Enhetsregisteret på telefon 75 00 75 00.

# Veiledning

Blanketten brukes bare hvis enheten skal slettes fra alle registre, Enhetsregisteret og de tilknyttede registrene.

For blant annet aksjeselskap, allmennaksjeselskap, kommandittselskap, ansvarlig selskap, samvirkeforetak, interkommunalt selskap og stiftelser skjer avviklingen i to trinn. Et foretak som er meldt oppløst, kan bruke denne blanketten til å melde sletting når kreditorfristen er utløpt og avviklingsregnskapet er godkjent av kompetent organ.

De fleste andre organisasjonsformene slettes uten forutgående kreditorvarsel. Dette gjelder blant annet enkeltpersonforetak, foretak med begrenset ansvar, partrederier, kommunale foretak, fylkeskommunale foretak, foreninger og andre innretninger.

## Nødvendige vedlegg ved sletting i Enhetsregisteret:

Ved sletting i Enhetsregisteret skal det legges ved dokumentasjon/protokoll som viser at enheten er opphørt/besluttet avviklet. Dette gjelder ikke for enkeltpersonforetak, da de ikke trenger å legge ved slik dokumentasjon. Ved salg eller overdragelse av virksomhet skal det vedlegges erklæring fra den som kjøper/overtar.

## Nødvendige vedlegg ved sletting i Foretaksregisteret:

Organisasjonsform	Vedlegg:	Organisasjonsform	Vedlegg:
Allmennaksjeselskap (ASA)	B	Utenlandsk enhet	A
Aksjeselskap (AS)	B	Interkommunalt selskap	B
Ansvarlig selskap med solidarisk ansvar (ANS)	B	Kommunalt/Fylkeskommunalt foretak	A
Ansvarlig selskap med delt ansvar (DA)	B	Boligbyggelag/Borettslag	B
Partrederi	A	Gjensidig forsikringsselskap	B
Enkelpersonforetak	D	Eierseksjonssameie	A
Kommandittselskap (KS)	B	Statsforetak (SF)	B
Selskap med begrenset ansvar (BA)	A	Sparebank	A + C
Forening/lag/innretning	A	Samvirkeforetak (SA)	B
Stiftelse	A		

A - Protokoll fra kompetent organ som viser meldte opplysninger.

B - Generalforsamlingsprotokoll/selskapsmøteprotokoll som viser vedtak om godkjenning av revidert avviklingsregnskap.

C - Dokumentasjon for at kreditorene er varslet, for eksempel utklipp av annonsene.

D - Ingen vedlegg.

## Samtlige vedlegg skal være på norsk.

Sletting etter fusjon eller fisjon bør meldes på blanketten Samordnet registermelding. I veiledningen til den finner du nærmere beskrivelse av vedleggskrav fra selskaper som deltar i fusjonen/fisjonen.

**Se [www.bregg.no](http://www.bregg.no) for utfyllende informasjon,  
eller benytt vår løsning for elektronisk registrering gjennom [www.altinn.no](http://www.altinn.no).**

Brønnøysundregistrene  
Enhetsregisteret  
Postboks 900  
8910 Brønnøysund

[www.brreg.no](http://www.brreg.no)  
[firmapost@brreg.no](mailto:firmapost@brreg.no)

Elektronisk registrering:  
[www.altinn.no](http://www.altinn.no)

En samlet oversikt over blanketter med tilhørende veiledninger:  
<http://www.brreg.no/blanketter/blankettoversikt.html>