

# Årsoppgave for arbeidsgiveravgift - Følgeskriv til lønns- og trekkoppgaver for året:

Endringsoppgave

<b>1.0 Til Skatteoppkreveren</b>		<b>Fra arbeidsgiver</b>		<b>2.0 Beregningsmåte for arbeidsgiveravgift (kun ett kryss)</b>									
		Organisasjonsnummer/fødselsnummer		Næringskode		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
		Navn				AA	BB	CC	DD	EE	GG	JJ	
		Adresse											
		Postnummer	Poststed										
		Telefon	E-postadresse										
				<b>3.0 Sum annen bagatellmessig støtte</b>									
				Sum									

<b>4.0 Sammendrag av lønns- og trekkoppgaver</b>						<b>5.0 Svalbard</b>	
4.1 Antall maskinelle LTO		4.4 Samlede oppgavepliktige ytelser fra maskinelle LTO		5.1 Antall LTO			
4.2 Antall manuelle LTO		4.5 Samlede oppgavepliktige ytelser fra manuelle LTO		5.2 Trekkpliktige ytelser			
4.3 Sum forskuddstrekk (maskinelle og manuelle)		4.6 Utbetalt under grensen for oppgaveplikt		5.3 Forskuddstrekk			
		4.7 Sum					

6.0 Arbeidsgiveravgiftsgrunnlag								
Organisasjonsnummer	Kommune-nummer	Kommunenavn	Sone	Grunnlag	Tilskudd til pensjonsordninger	Sum brutto	Refusjon	Sum netto
<b>Sum</b>								

<b>7.0 Utenlandske arbeidstakere (USA/Canada) (UTL1)</b>		<b>8.0 Utenlandske arbeidstakere (UTL2)</b>		<b>9.0 Sum alle koder for manuelle LTO</b>	
7.1 Grunnlag		Antall måneder		Sum	
7.2 Refusjon					

<b>10.0 Pensjon</b>		
10.1 Har arbeidsgiver avtale om pensjonsordning for arbeidstakerne?	Ja <input type="radio"/> Nei <input type="radio"/>	10.2 Navn på pensjonstilbyder

<b>11.0 Underskrift</b>	
Dato	Underskrift

# Rettledning

Denne oppgaven skal vedlegges lønns- og trekkoppgavene og sendes innen 31. januar til skatteoppkreveren i kontorkommunen. For arbeidsgivere i fiske- og fangstvirksomhet er fristen for innlevering 20. februar. Arbeidsgivere som har levert lønns- og trekkoppgavene maskinelt, skal sende oppgaven straks de har mottatt "Kvittering for mottatte data", vanligvis innen 10. februar. Dersom kvittering ikke er mottatt innen 15. februar, bør Skattedirektoratet kontaktes. Arbeidsgivere som leverer lønns- og trekkoppgaver via Altinn vil få en ferdigutfylt årsoppgave fra Skattedirektoratet i Altinn i tillegg til at en kopi blir sendt skatteoppkrever direkte, og skal derfor ikke sende inn dette skjemaet. Dersom oppgaven er en endring til tidligere innsendt oppgave, fyll bare ut en eventuell økning eller reduksjon. Alle beløp oppgis i hele kroner.

## 1.0 Til skatteoppkreveren/fra arbeidsgiver

Her oppgis navn og adresse til skatteoppkreveren (kjemner/kommunekasserer) i den kommunen hvor terminoppgavene er innberettet og arbeidsgiveravgift og forskuddstrekk er innbetalt siste inntektsår.

Opplysninger om arbeidsgiver skal oppgis, herunder organisasjonsnummer (fødselsnummer), næringskode, navn, adresse, telefon og e-postadresse. De to siste for å kunne kontakte arbeidsgiver ved eventuelle feil eller mangler i årsoppgaven.

## 2.0 Beregningsmåte for arbeidsgiveravgift

Dersom virksomheten har blandet virksomhet må det leveres flere oppgaver, en for hver beregningsmåte.

AA - Generelle næringer	BB - Helseforetakene og deler av statsforvaltningen
CC - Produksjon av enkelte stålprodukter og skipsverft.	DD - Jord- og skogbruk, fiskeri etc.
EE - Kun innberetning av forskuddstrekk	GG - Veitransport
JJ - Lønnstrekk for Svalbard (Avgiftsberegning gir 0.)	

For mer informasjon se veiledning til terminoppgave for arbeidsgiveravgift og forskuddstrekk, eller Skattedirektoratets årlige melding om arbeidsgiveravgift til folketrygden. Disse finnes på [www.skatteetaten.no](http://www.skatteetaten.no). For mer informasjon, ta kontakt med den lokale skatteoppkreveren.

## 3.0 Sum annen bagatellmessig støtte

Arbeidsgiver plikter å oppgi annen offentlig støtte mottatt i løpet av året dersom denne andre støtten også er omfattet av forordning (EF) nr. 1998/2006 om bagatellmessig støtte. Dette gjelder kun for foretak som kan beregne differensierte satser innenfor et fribeløp (bagatellmessig støtte), det vil si foretak som omfattes av bestemmelsen i avgiftsvedtaket § 2 annet ledd (sone 1a) og § 4 (stålproduksjon og skipsverft).

Eventuell gjenstående del av fribeløpet skal avkortes med annen mottatt bagatellmessig støtte. Maksimalbeløpet for slik støtte er 200 000 euro fordelt på tre år. For informasjon om årlig fribeløp, se veiledningen til terminoppgaven på [www.skatteetaten.no](http://www.skatteetaten.no).

## 4.0 Sammendrag av lønns- og trekkoppgaver

4.1 Antall maskinelle LTO: Her oppgis totalt antall innsendte maskinelle lønns- og trekkoppgaver

4.2 Antall manuelle LTO: Her oppgis totalt antall manuelle lønns- og trekkoppgaver som følger med denne oppgaven

4.3 Sum forskuddstrekk: Her oppgis sum trukket forskuddstrekk både fra de maskinelle og de manuelle lønns- og trekkoppgavene

4.4 Samlede oppgavepliktige ytelser fra maskinelle LTO: Her summeres oppgavepliktige beløp fra alle de maskinelle lønns- og trekkoppgavene – unntatt kodene 000, 250, 311 til og med 315 og 950.

4.5 Samlede oppgavepliktige ytelser fra manuelle LTO: Her summeres oppgavepliktige beløp fra alle de manuelle lønns- og trekkoppgavene – unntatt kodene 000, 250, 311 til og med 315 og 950.

4.6 Utbetaling under grensen for oppgaveplikt: Her oppgis utbetalinger til personer som ikke har mottatt mer enn kr 1000 i året.

Når utbetalingene bare gjelder arbeid i tilknytning til betalerens hjem eller fritidsbolig er tilsvarende beløpsgrense kr 4000.

For utbetaling fra skattefrie selskaper, foreninger og institusjoner som nevnt i skatteloven § 2-32 første ledd er denne grensen kr 4000.

Her oppgis også utgiftsgodtgjørelser og naturalytelser på inntil kr. 10 000 som er unntatt fra innberetningsplikt etter forskrift 30.12.1983 nr. 1974 § 1 fjerde og sjette ledd.

4.7 Sum: Her summeres feltene 4.4 – 4.6

## 5.0 Svalbard

Arbeidsgiver som har ansatte på fastlandet og på Svalbard skal levere to årsoppgaver, en til skatteoppkrever i kontorkommunen og en til skatteoppkreveren for Svalbard v/Skatt nord. Oppgaven til skatteoppkreveren for Svalbard skal ha beregningsmåten JJ. Feltene i 5.0 fylles bare ut av arbeidsgivere med arbeidstakere som skattelegges etter svalbardskatteloven. Antall lønnsoppgaver samt trekkpliktige ytelser på Svalbard skal i tillegg til å oppgis under felt 5.0 også tas med i felt 4.0 og 9.0.

## 6.0 Arbeidsgiveravgiftsgrunnlag

Organisasjonsnummer: Til den enheten det skal beregnes avgift for. For ambulerende virksomheter, se Skattedirektorates årlige melding om arbeidsgiveravgift til folketrygden.

Kommunennummer: Der enheten driver sin virksomhet.

Kommunenavn: Der enheten driver sin virksomhet.

Sone: Der enheten driver sin virksomhet (1, 1a, 2, 3, 4, 4a eller 5).

Grunnlag: Før opp totalt grunnlag som det skal beregnes avgift av, inkludert avgiftspliktige beløp under oppgaveplikt.

Tilskudd til pensjon: Arbeidsgivers andel av avgiftspliktig tilskudd/premie til kollektive pensjonsordninger (herunder OTP) som er innbetalt i løpet av året.

Sum brutto: Her summeres grunnlag og tilskudd til pensjon.

Refusjon: Før opp refusjonsgrunnlag (sykelønn mv. som er refundert fra NAV) som skal redusere avgiftsgrunnlaget.

Sum netto: Beregnes ved å ta sum brutto minus refusjon.

## 7.0 Utenlandske arbeidstakere – særskilt proSENTSATS

Dette gjelder arbeidstakere utsendt til Norge fra USA og Canada, og som faller inn under nærmere angitte vilkår i Arbeids- og inkluderingsdepartementets årlige forskrift om avgift for slike arbeidstakere. Det skal betales avgift etter nærmere angitt sats dersom det foreligger avgiftsplikt etter folketrygdloven § 23-2. Satsen finner du i Skattedirektoratets årlige melding om arbeidsgiveravgift til folketrygden. Før opp arbeidsgiveravgiftsgrunnlag og refusjon. Avgiftsgrunnlaget og refusjon skal ikke tas med under 6.0.

## 8.0 Utenlandske arbeidstakere – månedlig beløpsSATS

Dette gjelder sjømenn som er utenlandske statsborgere og som er trygdet etter folketrygdloven § 2-6. Det skal betales avgift med et fast beløp per måned per arbeidstaker uten hensyn til antall tjenestedager i måneden. Beløpet finner du i Skattedirektoratets årlige melding om arbeidsgiveravgift til folketrygden. Før opp antall måneder.

## 9.0 Sum alle koder for manuelle LTO

Her oppgis summen av alle beløp fra alle kodene fra de manuelle lønns- og trekkoppgavene, bortsett fra kode 000.

Beløpene skal summeres uten hensyn til fortegn.

## 10.0 Pensjon

Arbeidsgiver skal opplyse om det er opprettet pensjonsordning for arbeidstakerne. Hvis det er opprettet pensjonsordning, skal også navn på pensjonstilbyderen opplyses.

## 11.0 Underskrift

Underskrift fra arbeidsgiver attesterer at denne oppgaven stemmer med mine/våre regnskaper/noteringer og at det med mitt/vårt vitende ikke er noe uriktig i oppgaven. Jeg/vi er kjent med at det kan medføre straffeansvar å gi uriktige eller ufullstendige opplysninger.